

湖南商务职业技术学院学生专业技能考核标准

国际商务

(2018 年)

湖南商务职业技术学院

技能考核标准说明

依据湖南商务职业技术学院 2018 级三年制高职国际商务专业人才培养方案职业面向、培养目标与培养规格以及课程设置和要求，工作岗位设定为外贸业务员、跨境电商运营专员、外贸单证员、关务员和外贸跟单员。根据此人才培养方案中的岗位设定，我们制定湖南商务职业技术学院 2018 级国际商务专业技能考核标准。国际商务专业技能考核分外贸业务操作技能模块、外贸单证操作技能模块、跨境电商平台运营模块、进出口关务操作技能模块、外贸跟单操作技能模块 5 个模块。每个模块通过典型工作任务或项目的完成，获得各个模块所需的职业技能和职业素养。

目 录

一、专业名称及适用对象	- 4 -
二、考核目标	- 4 -
三、考核内容	- 4 -
四、评价标准	- 10 -
五、抽考方式	- 23 -
六、附录	- 24 -

湖南商务职业技术学院国际商务专业

学生专业技能考核标准

一、专业名称及适用对象

1. 专业名称

国际商务（专业代码：630503）。

2. 适用对象

高职全日制在籍毕业年级学生。

二、考核目标

本专业技能考核，以外贸经营过程中各岗位所需技能为基准，通过设置外贸业务操作、外贸单证操作、跨境电商平台运营、进出口关务操作和外贸跟单操作五个技能模块，测试学生的外贸业务操作技能、外贸单证操作技能、跨境电商平台运营技能、进出口关务操作技能、外贸跟单操作技能以及学生从事外贸工作过程中的团队协作、执行能力、创新思维、成本控制、质量效益、安全规范等职业素养。引导学校加强教学基本条件建设，深化课程教学改革，强化实践教学环节，增强学生创新创业能力，促进学生个性化发展，提高专业教学质量，培养适应信息时代发展需要的国际商务高素质技术技能人才。

二、考核内容

国际商务专业考核内容见表 1：

表 1 国际商务专业考核模块

序号	模块名称	典型工作任务
1	外贸业务操作	客户开发 交易磋商 合同签订 合同履行
2	外贸单证操作	填写开证申请书 审核信用证

		缮制单证 审核单证 交单
3	跨境电商平台运营	跨境电子商务平台建设 产品定价 产品发布 跨境电子商务营销与客户开发 客户服务 客户追踪
4	进出口关务操作	商品归类 进出口货物报关程序 税费计算 报关单填制
5	外贸跟单操作	合同条款审读与理解 样品制作与寄送 生产跟踪与监测 产品包装选用

（一）模块一 外贸业务操作技能

本模块要求学生参照《中华人民共和国对外贸易法》(2004 修订)、《联合国国际货物销售合同公约》、《2020 国际贸易术语解释通则》(《INCOTERMS2020》)等国际、国内法规和惯例，完成客户开发、交易磋商、合同签订和合同履行 4 个典型工作任务，考虑到工作任务的综合性，考核项目分为两个，1) 客户开发与交易磋商、2) 合同签订与合同履行，以检验学生是否掌握外贸业务操作的基本技能与素养，详见表 2。

表 2 外贸业务操作模块考核内容

考核模块	考核项目	基本要求	
		技能要求	素养要求
外贸业务操作技能	1. 客户开发与交易磋商	(1) 能利用多种途径调研产品主要出口目标市场信息； (2) 能对产品进行国际市场定位； (3) 能利用多种途径开发客户； (4) 能撰写英语信函与目标客户进行业务建交。 (5) 熟悉国际商务礼仪，具备良好的语言、文字表达能力、人际交往能力、跨文化沟通能力，能够使用英语函电与国外客户进行外贸业务磋商； (6) 能正确运用公式核算不同贸易术语的出口报价。	(1) 注重礼仪，遵守纪律，诚实守信、爱岗敬业、团结协作； (2) 认真细致，思维清晰，逻辑性强。 (3) 开拓创新。
	2. 合同签订与合同履行	(1) 能够参照《INCOTERMS 2010》、《联合国国际货物销售合同公约》、《中华人民共和国合同法》等国际、国内法规和惯例，正确并熟练运用英语完整、准确的填制合同内容； (2) 能够熟悉合同履行流程； (3) 能够熟练处理进出口业务中出现的争议，具备防范和处理各种常见外贸风险的能力。	(1) 注重礼仪，遵守纪律，诚实守信、爱岗敬业、团结协作； (2) 认真细致，思维清晰，逻辑性强。 (3) 开拓创新。

模块二 外贸单证操作技能模块

本模块要求学生参照《中华人民共和国对外贸易法》(2004 修订)、《联合国国际货物销售合同公约》、《2020 国际贸易术语解释通则》(《INCOTERMS2020》)、《跟单信用证统一惯例》(2007 修订)(《UCP600》)、《托收统一规则》(1995 修订)(《URC522》)等国际、国内法规和惯例，完成填写开证申请书、审核信用证、缮制单证、审核单证和交单 5 个典型工作任务，考虑到工作任务的综合性，考核项目分为三个，1) 开证、审证与改证、2) 制单、3) 审单与交单，以检验国际商务专业的学生是否掌握了外贸单证工作的基本技能与素养，详见表 3。

表 3 外贸单证操作模块考核内容

考核模块	考核项目	基本要求	
		技能要求	素养要求
外贸单证操作	1. 开证、审证与改证	(1) 能根据进口合同条款, 并参照《联合国国际货物销售合同公约》、UCP600、ISBP745、INCOTERMS2020 等国际、国内法规和惯例, 填写开证申请书。	(1) 注重礼仪, 遵守纪律; (2) 认真细致, 格式规范。
		(2) 能根据出口合同条款, 并参照《联合国国际货物销售合同公约》、UCP600、ISBP745、INCOTERMS2020 等国际、国内法规和惯例, 结合业务实际, 审核信用证内容, 找出信用证存在的问题并提出修改意见。	
		(3) 能根据上述审证结果, 撰写英文改证函。	
	2. 制单	能根据合同、信用证条款和货物实际信息, 并参照《联合国国际货物销售合同公约》、UCP600、ISBP745、INCOTERMS2020 等国际、国内法规和惯例, 正确缮制商业发票、装箱单、托运单、原产地证明、汇票等单据。	(1) 注重礼仪, 遵守纪律; (2) 认真细致, 格式规范。
	3. 审单与交单	(1) 能根据合同、信用证条款和货物实际信息, 并参照 UCP600、ISBP745、INCOTERMS2020 等国际、国内法规和惯例, 对整套进、出口单证进行审核, 找出其不符点并进行改正。	(1) 注重礼仪, 遵守纪律; (2) 认真细致, 格式规范。
		(2) 能根据合同、信用证条款, 并参照有关国际、国内法规和惯例, 完成交单结汇。	

模块三 跨境电商操作技能

本模块要求学生参照《关于跨境电子商务零售出口税收政策的通知》、《关于跨境贸易电子商务进出境货物、物品相关监管事宜的公告》、《关于促进跨境电子商务健康快速发展的指导意见》, 完成跨境电商平台建设、产品定价、产品发布、跨境电子商务营销与客户开发、客户服务、客户追踪 6 个典型工作任务, 考虑到工作任务的综合性, 考核项目分为三个, 1) 跨境电商平台建设、产品定价与发布、2) 跨境

电子商务营销与客户开发、3) 客户服务与追踪, 以检验学生是否掌握跨境电商业务工作的基本技能与素养, 详见表 4。

表 4 跨境电商操作模块考核内容

考核模块	考核项目	基本要求	
		技能要求	素养要求
跨境电商平台运营	1. 跨境电商平台建设、产品定价与发布	能根据跨境电子商务平台规则进行跨境电子商务平台注册, 开通账号; 针对国外客户需求进行品类确定。	(1) 认真、细致、思维缜密, 有逻辑; (2) 注重礼仪。
		(1) 能根据客户需求和产品特点进行跨境物流方式选择, 准确计算跨境物流运费并使用合适的方法进行价格核算。	1) 认真、细致、思维缜密, 有逻辑; (2) 养成良好的工作习惯, 保持操作台面整洁有序。
		(2) 能根据跨境电商平台规则发布产品, 撰写产品英文标题, 填写产品基本信息, 撰写产品详情描述、挑选正确产品图片并上传等。	
	2. 跨境电子商务营销与客户开发	(1) 能用数据指标对店铺经营进行数据分析; (2) 能根据跨境电商平台规则设置店铺自主营销活动; (3) 能选择合适的新媒体进行推广, 进行客户关系营造; (4) 能使用英语对客户进行新客户开发, 老客户关系维护。	(1) 爱党爱国, 遵纪守法、诚实守信、爱岗敬业、团结协作; (2) 注重礼仪; (3) 心理健康、人格完善, 具有较强的心理适应能力, 具有理智、真诚、坦荡的性格和良好的人际关系, 具有乐观、积极向上的优良品质。
	3. 客户服务与追踪	(1) 能对国外客户的售前、售中和售后问题进行处理; (2) 能处理跨境争议; (3) 能处理客户信用评价;	(1) 注重礼仪; (2) 认真、细致、思维缜密;

考核模块	考核项目	基本要求	
		技能要求	素养要求
		(4) 能对客户使用产品后进行客户意见调研。	有逻辑； (3) 心理健康、人格完善，具有较强的心理适应能力，具有理智、真诚、坦荡的性格和良好的人际关系，具有乐观、积极向上的优良品质。

模块四 进出口关务操作技能

本模块要求学生参照《中华人民共和国对外贸易法》(2004 修订)、《中华人民共和国海关法》、《中华人民共和国报关法》、《中华人民共和国海关进出口货物报关单填制规范》、《中华人民共和国进出口关税条例》、《协调制度》等国际、国内法规和惯例，完成商品归类、进出口货物报关程序设计、进出口税费计算、进出口货物报关单填制 4 个典型工作任务，以检验学生是否掌握进出口关务工作的基本技能与素养，详见表 5。

表 5 进出口关务操作模块考核内容

考核模块	考核内容	基本要求	
		技能要求	素养要求
进出口关务操作	1. 商品归类	能按照世界海关合作组织《协调制度》的归类规则和有关依据，对进、出口商品进行正确归类，找出其商品编码。	(1) 注重礼仪； (2) 格式规范； (3) 养成良好的工作习惯，保持操作台面整洁有序。
	2. 进出口货物报关程序	能根据背景信息，并参照《中华人民共和国海关进出口货物查验管理办法》等进出口货物报关相关法律法规，分析进出口货物的海关监管方式，并完成不同	(1) 注重礼仪； (2) 格式规范； (3) 养成良好的工作习惯，保持操作台

考核模块	考核内容	基本要求	
		技能要求	素养要求
		监管方式下的进出口货物报关手续。	面整洁有序。
	3. 税费计算	能根据背景信息，并参照《中华人民共和国进出口关税条例》及相关税费计算的法律法规，核算应税货物的完税价格，计算应税货物的进出口关税税额、进口环节海关代征税税额、滞报金、滞纳金。	(1) 注重礼仪； (2) 格式规范； (3) 养成良好的工作习惯，保持操作台面整洁有序。
	4. 报关单填制	能熟练阅读报关随附单据，并快速获取填制报关单所需相关信息，依据海关总署公告 2019 年第 18 号（关于修订《中华人民共和国海关进出口货物报关单填制规范》的公告）的要求，正确、规范填制进出口报关单。	(1) 注重礼仪； (2) 格式规范； (3) 养成良好的工作习惯，保持操作台面整洁有序。

模块五 外贸跟单操作技能

本模块要求学生参照《中华人民共和国对外贸易法》(2004 修订)、《联合国国际货物销售合同公约》、《2020 国际贸易术语解释通则》(《INCOTERMS2020》)、《跟单信用证统一惯例》等国际、国内法规和惯例，完成出口合同条款审读与理解、样品制作与寄送、生产跟踪与监测、产品包装选用 4 个典型工作任务，以检验学生是否掌握外贸跟单操作的基本技能与素养，详见表 6。

表 6 外贸跟单操作模块考核内容

考核模块	考核项目	基本要求	
		技能要求	素养要求
外贸跟单操作	1. 合同条款审读与理解	(1) 能正确审读与理解出口合同条款的内容，例如货物描述条款、数量条款、装运条款、保险条款等。	(1) 注重礼仪，遵守纪律； (2) 认真细致，格式规范。
		(2) 能准确翻译专有名词，重点合同条款，例如货物描述条款、数量条款、价格条款、支付方式条款、装运条款、保险条款等。	

考核模块	考核项目	基本要求	
		技能要求	素养要求
		(3) 了解市场上的商品标准, 清楚其适用范围。	
		(4) 理解合同条款内容, 能掌握生产进度。	
		(5) 熟悉报检单证内容。	
	2. 样品制作与寄送	(1) 能了解样品的种类, 掌握各类样品的制作要求, 理解合同条款, 把握合同对样品的品种、规格、数量的规定。	(1) 注重礼仪, 遵守纪律; (2) 认真细致, 格式规范。
		(2) 熟悉样品的寄送流程, 掌握寄送规则, 能进行样品寄送后的管理。	
		(3) 掌握唛头的内容。	
	3. 生产跟踪与监测	(1) 能根据 SA8000 准确分析企业的社会责任; 熟识不同产品、不同市场准入的国际认证及标志。准确计算企业的生产能力; 合理的安排生产计划, 编制详细的生产进度表, 核算产品的耗用原料、辅料的需求量, 根据实际生产情况对比生产计划, 及时发现影响及时交货的各类问题并采取补救措施。	(1) 注重礼仪, 遵守纪律; (2) 认真细致, 格式规范。
		(2) 能根据出口合同条款, 并参照《GB2828 抽样规定》等法规和惯例, 设计科学的抽样检测方案, 并根据实际检验结果与抽样方案对比, 得出产品质量检验结论, 检验与监测生产产品质量。	
	4. 产品包装选用	(1) 能根据合同标准与国际惯例, 选择正确产品内外包装材料、运输包装中瓦楞纸板规格与型号; 计算内外包装箱的数量;	(1) 注重礼仪, 遵守纪律; (2) 认真细致, 格式规范。

四、评价标准

各考核模块的评价包括职业素养与作品 2 个方面, 总分为 100 分。其中, 职业素养占该模块总分的 10%, 作品占该模块总分的 90%。职业素养与作品按比重计算总评成绩, 总成绩 60 分及以上评定为合格, 85 分以上为优秀。各模块评价标准见下列表格。

外贸业务操作模块评价标准: 见表 7

表 7 外贸业务操作技能模块评价标准

考核项目	评价内容	配分	评价标准		备注
			考核点	评分细则	
1. 客户开发与交易磋商	职业素养	10	(1) 商务礼仪; (2) 工作作风。	(1) 着装暴露, 穿拖鞋、背心、吊带装, 扣 5 分; (2) 操过过程态度不认真, 扣 5 分; (3) 文本格式杂乱无章, 扣 5 分; (4) 不服从纪律安排, 或对考场工作人员态度恶劣, 扣 10 分。	(1) 违反爱党爱国, 不遵纪守法、无职业道德的, 本项目计 0 分。 (2) 严重违反考场纪律, 造成恶劣影响的, 本项目计 0 分。
	客户开发	35	(1) 对国际市场调研途径的描述; (2) 从 GDP、经济环境、政策及法律环境、消费习惯等方面出发, 描述调研结果; (3) 对出口产品进行国际市场定位描述。 (4) 对客户开发途径选择描述。	(1) 问题描述不全, 一个要点扣 1 分; (2) 问题描述错误, 第 1) 2) 4) 题每个扣 10 分, 第 3) 题扣 5 分; (3) 第 1) 2) 4) 题每漏答一个问题扣 10 分, 第 3) 题漏答扣 5 分。	
	开发信	15	开发信的撰写	商务信函格式正确, 采用齐头式或缩行式均可 (错误扣 1 分), 落款正确 (错误扣 1 分); (2) 商务信函日期输入正确、规范 (错误扣 1 分), 月份词汇拼写正确 (错误扣 1 分)。 (3) Dear+收信人姓氏的用法输入正确 (错误扣 1 分)。 (4) 商务信函内容包括信息来源渠道、公司简介、产品简介、另寄产品目录、想与对方建交的愿望等, 每漏写一个扣 2 分。	

			(5) 整篇信函中有词汇拼写错误的, 每个错误词汇扣 0.5 分, 共 2 分, 扣完为止。
出口 报价 核算	20	运算公式; 运算步骤; (3) 正确运算结果。	运算公式漏写, 扣 2 分; 运算步骤错误, 扣 2 分; 运算结果错误, 扣 1 分。
交易 磋商	10	(1) 发盘函的撰写	(1) 商务信函正文部分格式正确, 采用齐头式或缩行式均可 (错误扣 1 分), 落款正确 (错误扣 1 分); (2) 商务信函日期输入正确、规范 (错误扣 1 分), 月份词汇拼写正确 (错误扣 1 分)。 (3) Dear+收信人姓氏的用法输入正确 (错误扣 1 分)。 (4) 发盘信函内容包括确认收到对方询盘、现回复对方来信、具体发盘内容、表示希望对方接受所给报价、盼早答复。每漏写一个扣 2 分。 (5) 整篇信函中有词汇拼写错误的, 每个错误词汇扣 0.5 分, 共 2 分, 扣完为止。
	10	(2) 接受函的撰写	(1) 商务信函正文部分格式正确, 采用齐头式或缩行式均可 (错误扣 1 分), 落款正确 (错误扣 1 分); (2) 商务信函日期输入正确、规范 (错误扣 1 分), 月份词汇拼写正确 (错误扣 1 分)。 (3) Dear+收信人姓氏的用法输入正确 (错误扣 1 分)。 (4) 接受信函内容包括表

				明接受发盘；说明随函附上了订单或合同等相关文本；表达对合作的期待。 每漏写一个扣2分。 (5) 整篇信函中有词汇拼写错误的，每个错误词汇扣0.5分，共2分，扣完为止。	
2. 合同签订与合同履行	职业素养	10	(1) 商务礼仪；(2) 工作作风	(1) 着装暴露，穿拖鞋、背心、吊带装，扣5分； (2) 操过过程态度不认真，扣5分； (3) 文本格式杂乱无章，扣5分； (4) 不服从纪律安排，或对考场工作人员态度恶劣，扣10分。	(1) 违反爱党爱国，不遵纪守法、无职业道德的，本项目计0分。 (2) 严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本项目计0分。
	合同签订	50	合同（共10个栏目）	(1) 每错填一个栏目，扣5分； (2) 每漏填一个栏目，扣5分。	
	合同履行业务流程	20	(1) 结算方式流程描绘（共10个栏目）； (2) 出口合同履行流程描绘（共10个栏目）；	(1) 每错填一个栏目，扣1分； (2) 每漏填一个栏目，扣1分。	
	争议处理	20	合同争议问题处理（共两个问答项）。	问答描述不全，一个要点扣2分； 问答每错填一项，扣10分； (3) 问答每漏填一项，扣10分。	

外贸单证操作模块评价标准：见表8

表8 外贸单证操作模块考核评价标准

考核项目	评价内容	配分	评价标准		备注
			考核点	评分细则	

1. 开证、审证与改证	职业素养	10	商务礼仪 工作作风	<p>(1) 着装暴露, 穿拖鞋、背心、吊带装, 扣5分;</p> <p>(2) 操过过程态度不认真, 扣5分;</p> <p>(3) 文本格式杂乱无章(除专用词汇需首字母大写外, 忽略英文字母大、小写), 扣5分;</p> <p>(4) 不服从纪律安排, 或对考场工作人员态度恶劣, 扣10分。</p>	<p>(1) 违反爱党爱国, 不遵纪守法、无职业道德的, 本项目计0分。</p> <p>(2) 严重违反考场纪律, 造成恶劣影响的, 本项目计0分。</p>
	开证申请书填写	40	开证申请书 (共20个栏目)	<p>(1) 每错填一个栏目, 扣2分;</p> <p>(2) 每漏填一个栏目, 扣2分;</p> <p>(3) 一个栏目包含两项或两项以上内容的, 每错/漏一处扣0.5-1分, 扣完2分为止。</p>	
	信用证审核	30	信用证存在的问题描述及修改意见 (共10个问题)	<p>(1) 问题对应的Tag代号填写错误, 每个扣1分;</p> <p>(2) 问题描述错误, 每个扣1分;</p> <p>(3) 修改意见错误, 每个扣1分;</p> <p>(4) 10个问题, 每漏一个扣3分。</p>	
	改证函撰写	20	改证函(共10条改证意见)	<p>(1) 对应的Tag代号填写错误, 每个扣1分;</p> <p>(2) 改证意见每错一条(含英文单词拼写或语法错误)扣1分;</p> <p>(3) 10条改证意见, 每少一条扣2分。</p>	
2. 制单	职业素养	10	商务礼仪 工作作风	<p>(1) 着装暴露, 穿拖鞋、背心、吊带装, 扣5分;</p> <p>(2) 操过过程态度不认真, 扣5分;</p> <p>(3) 文本格式杂乱无章(除专用词汇需首字母大写外, 忽略英文字母大、小写), 扣5分;</p> <p>(4) 不服从纪律安排, 或对考场工作人员态度恶劣,</p>	<p>(1) 违反爱党爱国, 不遵纪守法、无职业道德的, 本项目计0分。</p> <p>(2) 严重违反考场纪律, 造成</p>

				扣 10 分。	恶劣影响的,本项目计 0 分。
	商业 发票 填制	20	商业发票(共 10 个栏目)	(1) 每错填一个栏目, 扣 2 分; (2) 每漏填一个栏目, 扣 2 分。	
	装箱 单填 制	10	装箱单(共 10 个栏目)	(1) 每错填一个栏目, 扣 1 分; (2) 每漏填一个栏目, 扣 1 分。	
	托运 单填 制	20	托运单(共 20 个栏目)	(1) 每错填一个栏目, 扣 1 分; (2) 每漏填一个栏目, 扣 1 分。	
	原产 地证 书填 制	20	原产地证书 (共 10 个栏 目)	(1) 每错填一个栏目, 扣 2 分; (2) 每漏填一个栏目, 扣 2 分。	
	汇票 填制	20	汇票(共 10 个栏目)	(1) 每错填一个栏目, 扣 2 分; (2) 每漏填一个栏目, 扣 2 分。	
3. 审 单与 交单	职业 素养	10	商务礼仪 工作作风	(1) 着装暴露, 穿拖鞋、 背心、吊带装, 扣 5 分; (2) 操过过程态度不认真, 扣 5 分; (3) 文本格式杂乱无章(除 专用词汇需首字母大写外, 忽略英文字母大、小写), 扣 5 分; (4) 不服从纪律安排, 或 对考场工作人员态度恶劣, 扣 10 分。	(1) 违反 爱党爱国, 不遵纪守 法、无职业 道德的,本 项目计 0 分。 (2) 严重 违反考场 纪律,造成 恶劣影响 的,本项目 计 0 分。
	单据 审核	80	对整套进、出 口结汇单据 存在的不符 点描述及改 正(共 20 个 不符点)	(1) 不符点描述错误, 每 个扣 2 分; (2) 改正意见错误, 每个 扣 2 分。 (3) 20 个不符点, 每漏找 一个扣 4 分。	
	交单 结汇	10	对交单结汇 有关问题的 回答(共 5 个 问答项)和结 算流程图	(1) 问题回答每错一项扣 1 分; (2) 流程图每错一处扣 1 分。	

跨境电商平台运营技能模块评价标准：见表 9

表 9 跨境电商运营模块考核评价标准

考核项目	评价内容	配分	评价标准		备注
			考核点	评分细则	
1. 跨境电商平台建设、产品定价与发布	职业素养	10	商务礼仪 工作作风	(1) 着装暴露，穿拖鞋、背心、吊带装，扣 5 分； (2) 操作过程态度不认真，扣 5 分； (3) 文本格式杂乱无章，扣 5 分； (4) 不服从纪律安排，或对考场工作人员态度恶劣，扣 10 分。	违反爱党爱国，不遵纪守法、无职业道德的，本项目计 0 分。 (2) 严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本项目计 0 分。
	跨境店铺注册	20	跨境电商平台的特点描述及店铺开通的流程/平台业务流程（共 10 栏目）	(1) 每错填一个栏目，扣 2 分； (2) 每漏填一个栏目，扣 2 分； (3) 一个栏目包含两项或两项以上内容的，每错/漏一处扣 0.5-1 分，扣完 2 分为止。	
	跨境选品	20	品类/产品/产品属性选择、选择原因描述、选品指标含义和选品考虑因素/货源途径描述（共 10 个问题）	(1) 问题描述错误，每个扣 1 分； (2) 10 个问题，每漏一个扣 2 分； (3) 一个栏目包含两项或两项以上内容的，每错/漏一处扣 0.5-1 分，扣完 2 分为止。	
	产品定价	20	物流方式的体积重量限制要求、优势描述；跨境物流运费计算和产品定价核算（共 4 个问题）	(1) 跨境物流方式体积重量限制描述错误，每个扣 1 分； (2) 跨境物流方式优势描述错误，每个扣 1 分； (3) 运算表达式错误扣 5 分，运算结果错误，扣 1 分； (4) 4 个问题，每漏一个扣 5 分。	

	产品发布	30	撰写产品英文标题, 填写产品基本信息, 撰写产品详情描述、跨境平台对上传图片的要求(共15个栏目)	(1) 每错填一个栏目, 扣2分; (2) 每漏填一个栏目, 扣2分。 (3) 一个栏目包含两项或两项以上内容的, 每错/漏一处扣0.5-1分, 扣完2分为止。	
2. 跨境电商营销和客户开发	职业素养	10	爱国精神 法律意识 职业道德 商务礼仪 工作作风	(1) 着装暴露, 穿拖鞋、背心、吊带装, 扣5分; (2) 操过过程态度不认真, 扣5分; (3) 文本格式杂乱无章, 扣5分; (4) 不服从纪律安排, 或对考场工作人员态度恶劣, 扣10分。	(1) 违反爱党爱国, 不遵纪守法、无职业道德的, 本项目计0分。 (2) 严重违反考场纪律, 造成恶劣影响的, 本项目计0分。
	店铺经营数据分析	24	店铺经营数据指标含义/计算、影响因素描述、数据指标分析, 提出相应的经营策略。(8个栏目)	(1) 每错填一个栏目, 扣3分; (2) 每漏填一个栏目, 扣3分; (3) 一个栏目包含两项或两项以上内容的, 每错/漏一处扣0.5-1分, 扣完3分为止。	
	设置店铺营销活动	20	店铺营销活动流程设置; 活动基本信息填写; 促销规则填写(10个栏目)	(1) 每错填一个栏目, 扣2分; (2) 每漏填一个栏目, 扣2分; (3) 一个栏目包含两项或两项以上内容的, 每错/漏一处扣0.5-1分, 扣完2分为止。	
	新媒体推广	22	海外社交媒体例举、撰写推广标题、营造良好关系的推广策略制定(6个栏目)	(1) 海外社交媒体例举错误, 每个扣3分; (2) 推广标题不能紧扣推广目标, 扣4分; 每个错误词汇扣0.5分, 扣完3分为止。 (3) 推广策略错写或漏写一条扣3分	
	电子邮件营销	24	表达对买家访问产品和店铺的感谢; 公司	(1) 商务信函格式采用齐头式或缩行式均可(2分), 落款正确(2分)。每错一	

			简介、执行订单能力保证；让新老客户及时跟新信息、表达希望对方订阅店铺的愿望	处扣 2 分，扣完 4 分为止； (2) 商务信函内容每错一处扣 3 分，每漏一处扣 3 分； (3) 整篇信函中有词汇拼写错误的，每个错误词汇扣 0.5 分，扣完 5 分为止。	
3. 客户服务与追踪	职业素养	10	爱国精神 法律意识 职业道德 商务礼仪 工作作风	(1) 着装暴露，穿拖鞋、背心、吊带装，扣 5 分； (2) 操过过程态度不认真，扣 5 分； (3) 文本格式杂乱无章，扣 5 分； (4) 不服从纪律安排，或对考场工作人员态度恶劣，扣 10 分。	(1) 违反爱党爱国，不遵纪守法、无职业道德的，本项目计 0 分。 (2) 严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本项目计 0 分。
	客服问题处理	24	正确描述买家在售前/售中/售后提出的问题，提出解决客户问题的意见，描述客户服务的工作内容。(4 个栏目)	(1) 每错填一个栏目，扣 6 分； (2) 每漏填一个栏目，扣 6 分； (3) 一个栏目包含两项或两项以上内容的，每错/漏一处扣 0.5-1 分，扣完 6 分为止。 (4) 词汇拼写错误的，每个错误词汇扣 0.5 分，扣完 6 分为止。	
	跨境争议处理	24	跨境争议种类填写，跨境争议处理流程填写，给出争议处理的意见。(8 个栏目)	(1) 每错填一个栏目，扣 3 分； (2) 每漏填一个栏目，扣 3 分； (3) 一个栏目包含两项或两项以上内容的，每错/漏一处扣 0.5-1 分，扣完 3 分为止。	
	信用评价	24	根据规则计算店铺信用评分；撰写催评函；给出中差评处理意见。(6 个栏目)	(1) 每错填一个栏目，扣 4 分； (2) 每漏填一个栏目，扣 4 分； (3) 一个栏目包含两项或两项以上内容的，每错/漏一处扣 0.5-1 分，扣完 4 分为止。 (4) 词汇拼写错误的，每	

				个错误词汇扣 0.5 分，扣完 4 分为止。	
	客户意见调研	18	能出具买家使用产品后的客户意见调研表。(4 个栏目)	(1) 前面两个栏目各 4 分/后面两个栏目各 5 分，每错填一个栏目，扣 4 分/扣 5 分； (2) 每漏填一个栏目，扣 4 分/扣 5 分； (3) 词汇拼写错误的，每个错误词汇扣 0.5 分，扣完 4 分/5 分为止。	

进出口关务操作模块评价标准：见表 10

表 10 进出口关务操作模块考核评价标准

考核项目	评价内容	配分	考核点	评分标准	备注
进出口关务操作	职业素养	10	商务礼仪 工作作风	(1) 着装暴露，穿拖鞋、背心等，扣 5 分； (2) 操作过程态度不认真，扣 5 分； (3) 文字编排杂乱，格式不符合要求，扣 5 分； (4) 不服从纪律安排，或对考场工作人员态度恶劣，扣 10 分。	(1) 违反爱党爱国，不遵纪守法、无职业道德的，本项目计 0 分。 (2) 严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本项目计 0 分。
	商品归类	20	查找并填写所列商品的 8 位数编码 (共 4 个)	(1) 每错填一个编码，扣 5 分； (2) 每漏填一个编码，扣 5 分。	
	进出口报程	20	根据背景资料分析进出口货物的海关监管方式，并办理相关通关手续。 (共 5 个问题)	(1) 每错答一个问题，结合要点扣 1-4 分； (2) 每漏答一个问题，扣 4 分。	

进 出 口 税 费 计 算	20	考核进出口关税、增值税、进口附加税、滞报金、滞纳金的计算公式及计算方法（共2题）	（1）每个计算公式错误，扣2-3分； （2）运算步骤错误，扣1-4分； （3）每题的最终计算结果错误，扣1-2分
进 出 口 报 关 单 填 制	30	根据已知随附单据，正确填制报关单指定项目的文字或者代码。 （共15个填制项目）	（1）每错填一个栏目，扣2分； （2）每漏填一个栏目，扣2分。

外贸跟单操作模块评价标准：见表11

表11 外贸跟单操作模块考核评价标准

考核项目	评价内容	配分	评价标准		备注
			考核点	评分细则	
	职业素养	10	商务礼仪 工作作风	（1）着装暴露，穿拖鞋、背心、吊带装，扣5分； （2）操过过程态度不认真，扣5分； （3）文本格式杂乱无章，扣5分； （4）不服从纪律安排，或对考场工作人员态度恶劣，扣10分。	
	翻译合同条款	25	货物描述条款、数量条款、价格条款、支付方式条款、装运条款、保险条款	（1）翻译语句不通顺扣1分 （2）理解错误扣1分 （3）拼写错误扣1分	
	理解合同条款		货物描述条款、数量条款、装运条款、保险条款	理解条款内容并回答问题，每错误一处扣1分	
	样品制作	15	样品的种类，各类样品的制作要求	理解条款内容并回答问题，每错误一处扣1分	

	样品寄送		样品寄送的流程，寄送规则	理解条款内容并回答问题，每错误一处扣1分	
外贸跟单单	生产跟单	35	<p>(1) 业务进程表编制 8-12 分</p> <p>(2) SA8000 的中英文名称及意义 6-9 分；</p> <p>(3) 企业生产能力计算 6-8 分；</p> <p>(4) 未完成生产任务的补救措施 4-6 分；</p> <p>(5) 原料、辅料的用量计算 8-16 分。</p> <p>(6) GB2828 抽样检查方案设计 6-10 分</p> <p>(7) 产品批量质量判定 3-4 分。</p> <p>说明：以上为本项目全部考核要点，将选择性地出现在各套技能测试题中。</p>	<p>(1) 业务进程表编制未按要求填写或填写错误，每缺少一个点扣 1-2 分；</p> <p>(2) SA8000 的中英文名称及意义，未按要求填写或填写错误，每缺少一个点扣 2-3 分；</p> <p>(3) 企业生产能力计算分析未写扣 1 分，生产能力计算公式未写或填写错误扣 0.5 分，生产能力计算结果未写或填写错误扣 0.5 分；</p> <p>(4) 未完成生产任务的补救措施，未按要求填写或填写错误，每缺少一个点扣 2-3 分；</p> <p>(5) 原料、辅料的用量计算，计算公式未写或填写错误每空扣 2 分，计算结果未写或填写错误扣 1-2 分；</p> <p>(6) GB2828 抽样检查方案设计，未按要求写或填写错误，每缺少一个点扣 1-3 分；</p> <p>(7) 产品批量质量判定，判断结果未写或填写错误扣 1-2 分，判断依据未写或填写错误扣 1-2 分。</p>	<p>(1) 违反爱党爱国，不遵纪守法、无职业道德的，本项目计 0 分。</p> <p>(2) 严重违反考场纪律，造成恶劣影响的，本项目计 0 分。</p>
	包装跟单	15	<p>(1) 辨析包装要求 4-6 分；</p> <p>(2) 最佳瓦楞纸板的选择 5 分；</p> <p>(3) 包装箱主唛的设计 4-5 分；</p> <p>(4) 包装箱侧唛的设计 4-5 分；</p> <p>(5) 货物集装箱最佳匹配设</p>	<p>(1) 辨析包装要求，未按要求填写或填写错误，每缺少一个点扣 1 分；</p> <p>(2) 最佳瓦楞纸板的选择，未按要求填写或填写错误，每缺少一个点扣 1-2 分；</p> <p>(3) 主唛的设计，未按要求填写或填写错误，每缺少一个点扣 1 分；</p> <p>(4) 包装箱侧唛的设计，未按要求填写或填写错误，每缺少一个点扣 1 分；</p> <p>(5) 货物集装箱最佳匹配设</p>	

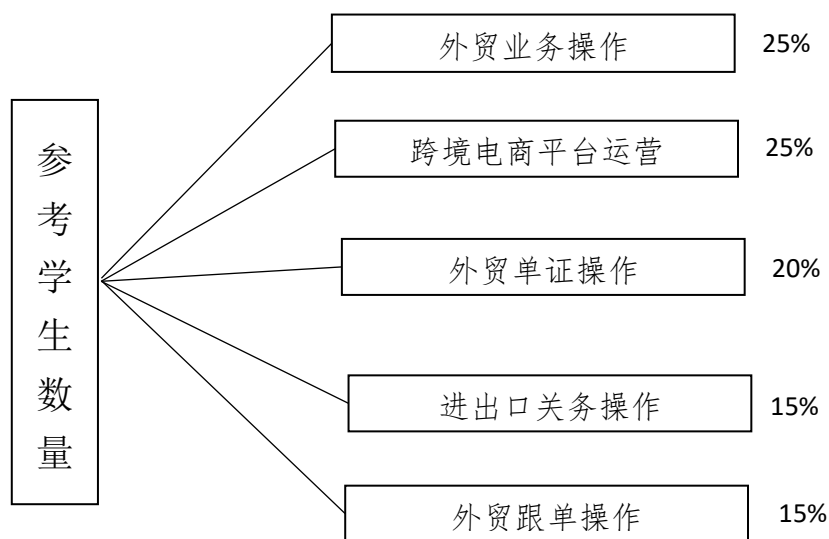
			计 5-6 分。 说明：以上为本项目全部考核要点，将选择性地出现在各套技能测试题中。	计，未按要求填写或填写错误，每缺少一个点扣 1-2 分。	
--	--	--	---	------------------------------	--

五、抽考方式

本专业技能考核为现场操作考核，成绩评定采用过程考核与结果考核相结合。具体方式如下：

学校参考模块选取：采用五个模块必考方式进行，即外贸业务操作技能、外贸单证操作技能、进出口关务操作技能、跨境电商操作技能和外贸跟单操作技能为必考模块，采用抽签方式进行模块选考。

学生参考模块确定：参考学生按规定比例随机抽取考试模块，各模块考试的学生人数按四舍计算，剩余的尾数学生随机在五个模块中抽取考试模块，其中将有25%考生抽到“外贸业务操作”模块，25%考生抽到“跨境电商平台运营”模块，20%考生抽到“外贸单证操作”模块，15%考生抽到“进出口关务操作”模块，15%考生抽到“外贸跟单操作”模块。具体如图所示。



3. 试题抽取方式：学生在相应模块题库中随机抽取 1 套试题进行考核。

4. 答题及提交要求：一律在电脑上使用 WORD2010 及以上版本对外贸业务操作技能模块、外贸单证操作技能模块、跨境电商平台运营技能模块、进出口关务操作技能模块、外贸跟单操作模块进行答题，答题中可以使用 EXCEL2010 及以上版本或电脑上的计算器进行计算，答案文档以考生本人身份证号最后 4 位+考生姓名保存在指定的电脑盘。

六、附录

1. 国际商务专业相关法律法规（摘录）

《中华人民共和国对外贸易法》（2004 修订）。

《中华人民共和国海关法》。

《中华人民共和国保险法》（2009 修订）。

《中华人民共和国报关法》。

《中华人民共和国进出口商品检验法实施条例》。

《联合国国际货物销售合同公约》。

2. 国际商务技能相关规范与标准（摘录）

《2010 国际贸易术语解释通则》（《INCOTERMS2010》）。

《跟单信用证统一惯例》（2007 修订）（《UCP600》）。

《托收统一规则》（1995 修订）（《URC522》）。

《备用信用证惯例》（《ISP98》）。

《见索即付保函统一规则》（《URDG》）。

《统一提单的若干法律规定的国际公约》（《海牙规则》）。

《修改统一提单的若干法律规定的国际公约》（《维斯比规则》）。

《联合国海上货物运输合同》（《汉堡规则》）。

《协会货物条款》（《I.C.C》）。

《关于跨境电子商务零售出口税收政策的通知》。

《关于跨境贸易电子商务进出境货物、物品相关监管事宜的公告》。

《关于促进跨境电子商务健康快速发展的指导意见》。